

Manual configuración CORREO y FIRMA CORREO CORPORATIVO

INGRESO A CORREO CORPORATIVO

<https://webmail.mi.com.co/>

CUENTA Y CONTRASEÑA

micomco Dominios Hosting Correo Renovar Transferir Precios Whois Ayuda

CUENTAS DE CORREO ESPECIALIZADO

El correo electrónico corporativo o empresarial es el servicio que le permite a tu empresa comunicarse de forma confiable y segura con tus clientes, proveedores y empleados por medio de un correo electrónico con el nombre de tu compañía.

+CONTRATAR CUENTAS

INGRESO WEBMAIL

.....

INICIAR SESIÓN

ELIGE O PERSONALIZA TU PLAN **AQUÍ**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO Y EMPRESA A LA QUE PERTENECE

Por favor, complete su identidad de remitente

Este diálogo sólo aparece la primera vez que inicia su sesión.

Nombre de visualización:

Correo electrónico:

Organización:

Firma:

Guardar

10:58 a. m.

CREAR CORREO NUEVO

BANDEJA DE ENTRADA

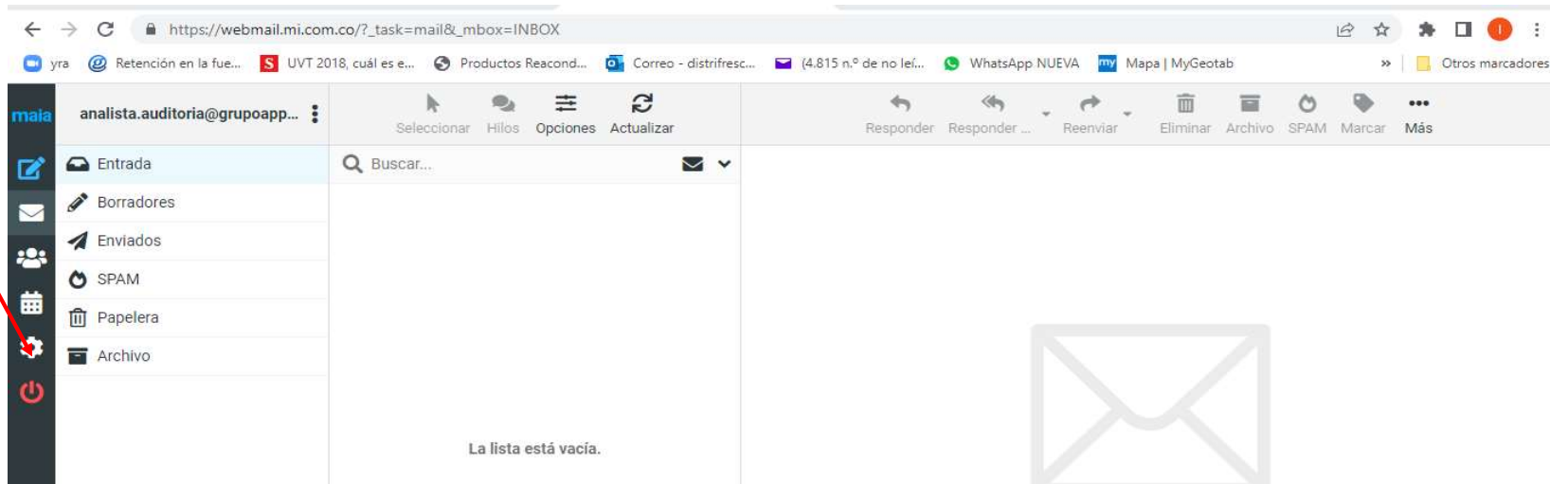
CONFIGURACION

The image shows a screenshot of a webmail interface. The browser's address bar displays the URL https://webmail.mi.com.co/?_task=mail&_mbox=INBOX. The interface includes a top navigation bar with options like 'Seleccionar', 'Hilos', 'Opciones', and 'Actualizar'. Below this is a toolbar with actions such as 'Responder', 'Reenviar', 'Eliminar', 'Archivo', 'SPAM', 'Marcar', and 'Más'. On the left side, there is a vertical sidebar with icons for 'maia' and various mail folders: 'Entrada', 'Borradores', 'Enviados', 'SPAM', 'Papelera', and 'Archivo'. Three red arrows point from text labels on the left to specific icons in the sidebar: the top arrow points to the 'Compose' icon (a blue envelope with a pencil), the middle arrow points to the 'Inbox' icon (a white envelope), and the bottom arrow points to the 'Settings' icon (a gear). The main content area shows a search bar with the text 'Buscar...' and a message that reads 'La lista está vacía.' (The list is empty). A large, faint envelope icon is visible in the background on the right side of the interface.

CONFIGURACION

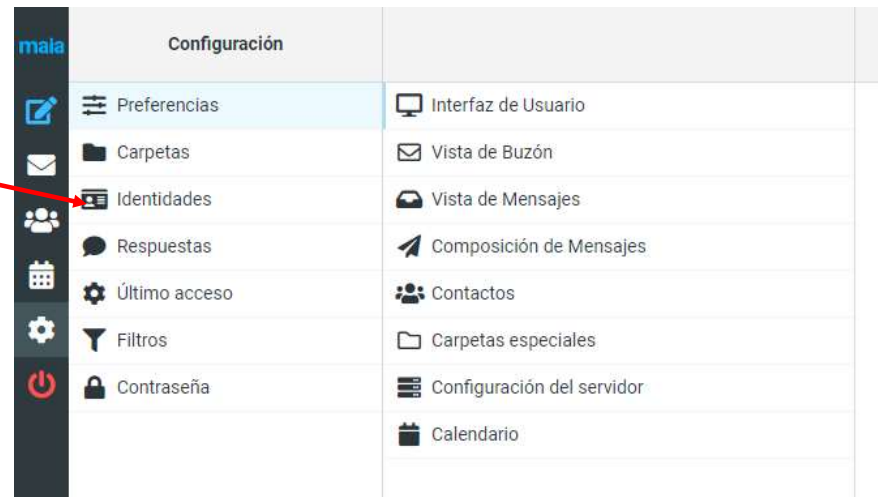
CREAR FIRMA CORREO

1



2

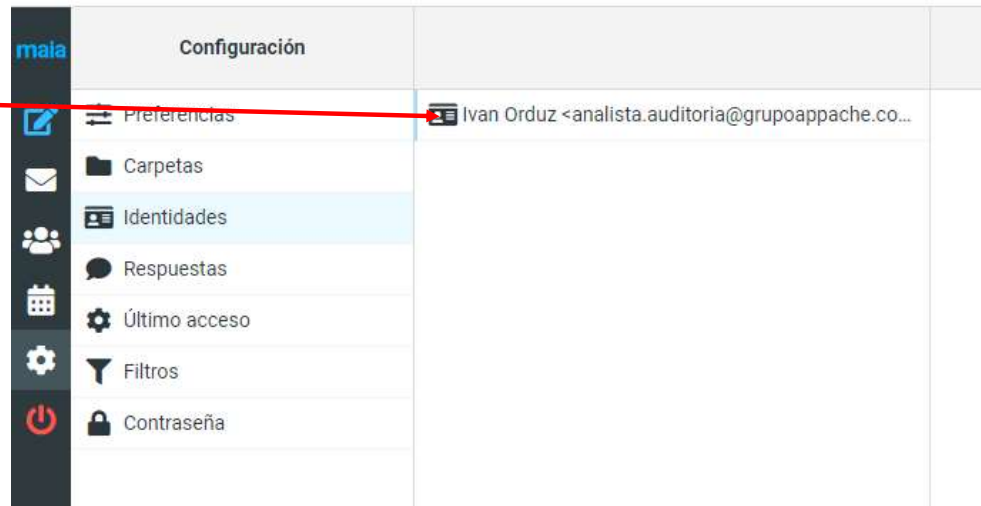
IDENTIDADES



CREAR FIRMA CORREO

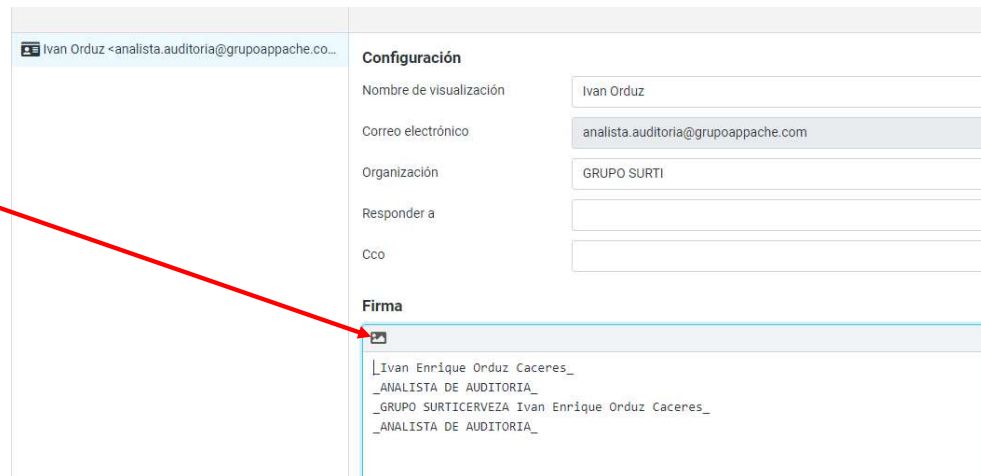
3

SELECCIONE EL NOMBRE QUE APARECE



4

CLIC EN LA IMAGEN HTML



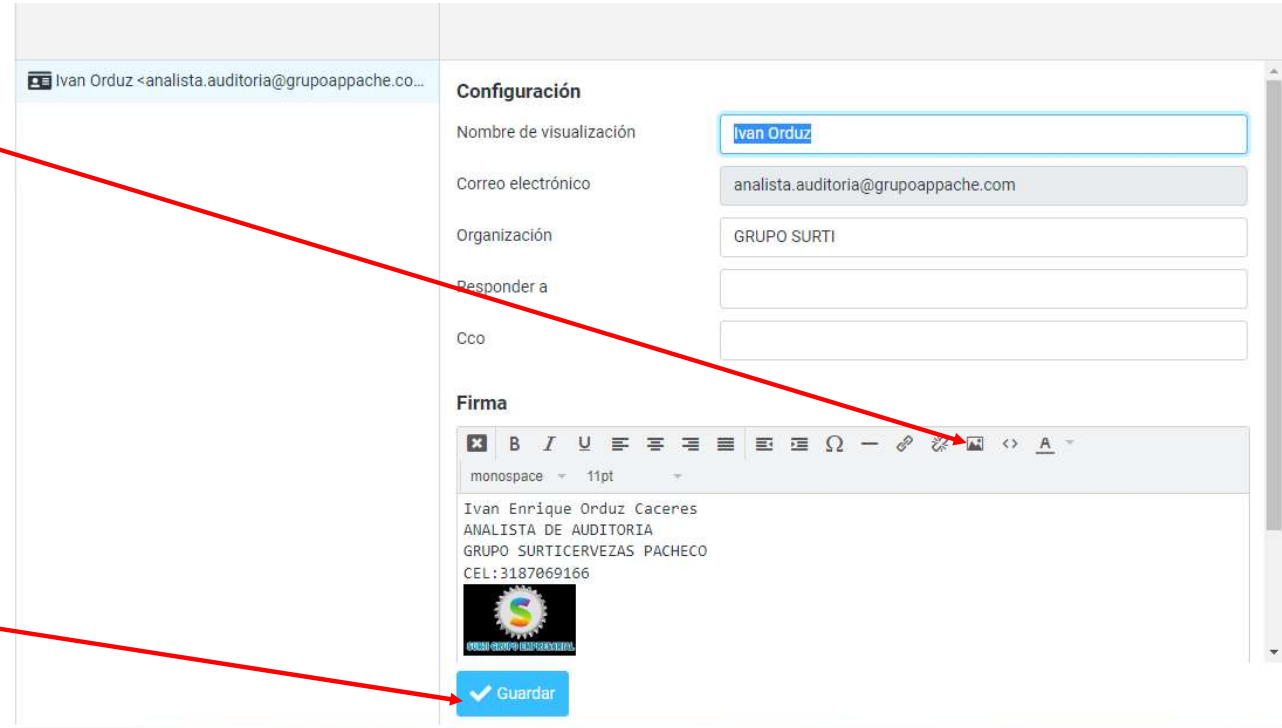
CREAR FIRMA CORREO

5

INSERTAR IMAGEN

6

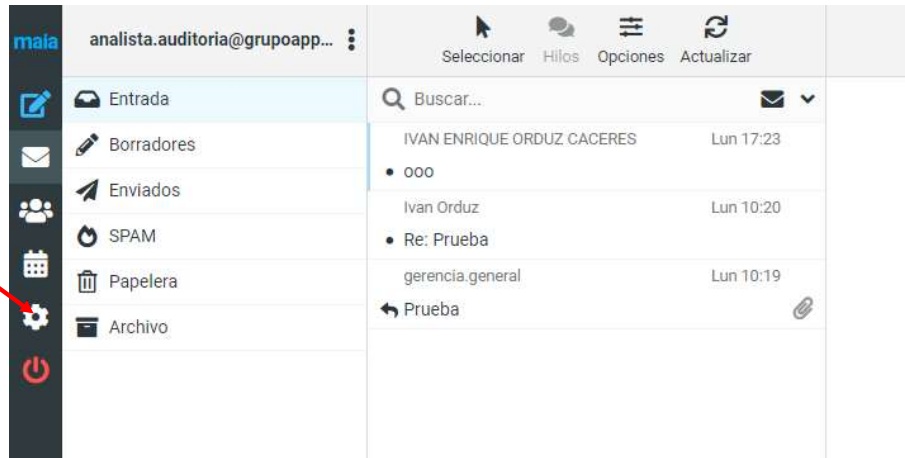
DISEÑE SU FIRMA Y CLIC
EN GUARDAR



The screenshot shows an email signature configuration window. The top left header identifies the user as 'Ivan Orduz <analista.auditoria@grupoappache.co...>'. The main area is divided into two sections: 'Configuración' and 'Firma'. The 'Configuración' section includes fields for 'Nombre de visualización' (Ivan Orduz), 'Correo electrónico' (analista.auditoria@grupoappache.com), 'Organización' (GRUPO SURTI), 'Responder a', and 'Cco'. The 'Firma' section features a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, and image insertion. The text in the editor reads: 'Ivan Enrique Orduz Caceres', 'ANALISTA DE AUDITORIA', 'GRUPO SURTICERVEZAS PACHECO', and 'CEL: 3187069166'. Below the text is a small logo for 'GRUPO SURTICERVEZAS PACHECO'. A blue 'Guardar' button with a checkmark is located at the bottom right of the signature editor. Two red arrows originate from the text on the left: one points from 'INSERTAR IMAGEN' to the image icon in the toolbar, and the other points from 'DISEÑE SU FIRMA Y CLIC EN GUARDAR' to the 'Guardar' button.

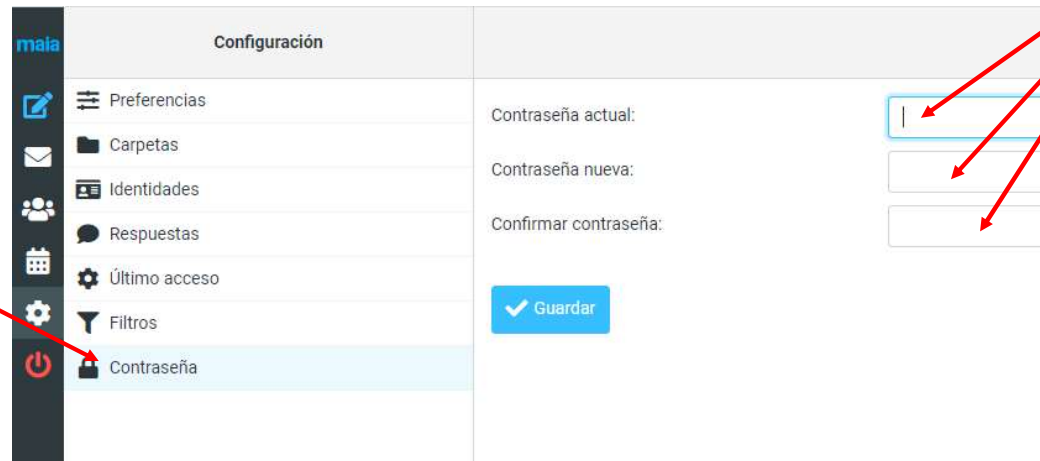
CAMBIAR CONTRASEÑA INICIAL

CLICK EN CONFIGURACION



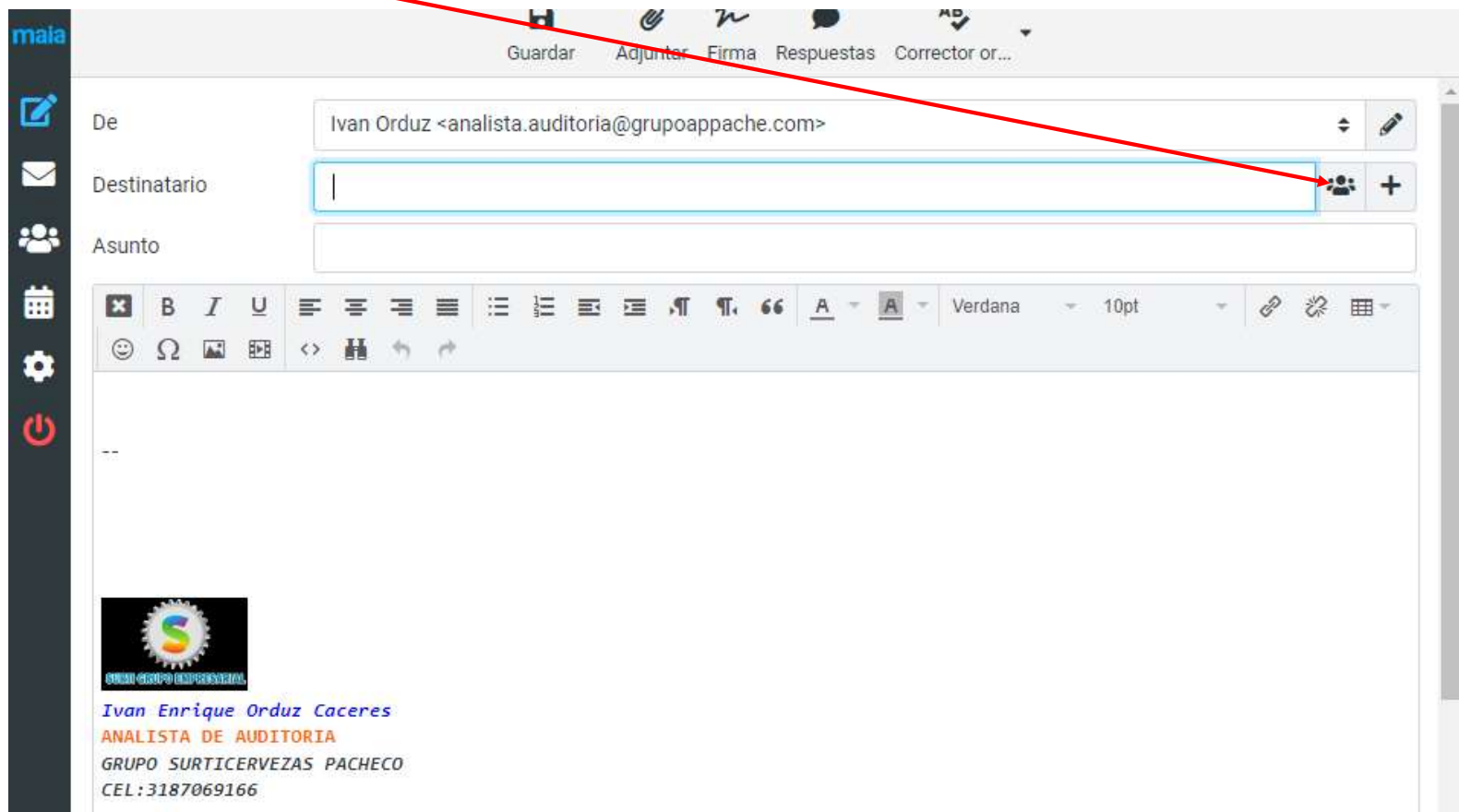
COLOQUE CONTRASEÑA ACTUAL Y REPITA LA CONTRASEÑA NUEVA DOS VECES

CLICK EN CONTRASEÑA



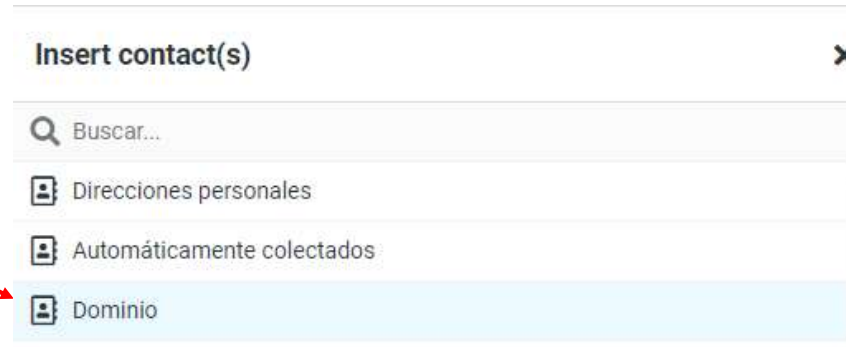
CLICK PARA BUSCAR CONTACTOS
DENTRO DE LA LIBRETA DE
DIRECCIONES DEL DOMINIO

COMO BUSCAR TODAS LAS CUENTAS DE CORREO EN NUESTRO DOMINIO

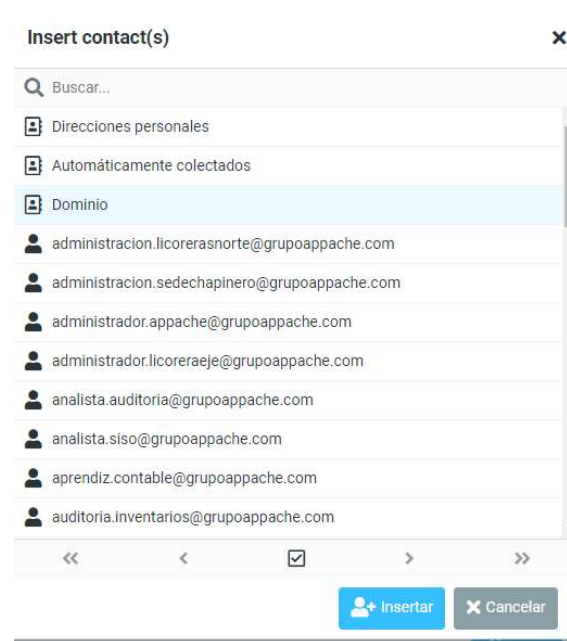


The screenshot shows an email composition window. At the top, there is a toolbar with icons for 'Guardar', 'Adjuntar', 'Firma', 'Respuestas', and 'Corrector or...'. Below this, the 'De' field contains 'Ivan Orduz <analista.auditoria@grupoappache.com>'. The 'Destinatario' field is empty and highlighted with a blue border; a red arrow points from the text above to the contact search icon (two people) on the right side of this field. The 'Asunto' field is also empty. Below the fields is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, list, link, unlink, indent, outdent, text color, background color, text background color) and font settings (font face: Verdana, font size: 10pt). The main body of the email is currently empty, showing only two dashes '--'. At the bottom left, there is a logo for 'GRUPO SURTICERVEZAS' and a signature block for 'Ivan Enrique Orduz Caceres', 'ANALISTA DE AUDITORIA', 'GRUPO SURTICERVEZAS PACHECO', and 'CEL: 3187069166'.

CLICK EN
DOMINIO

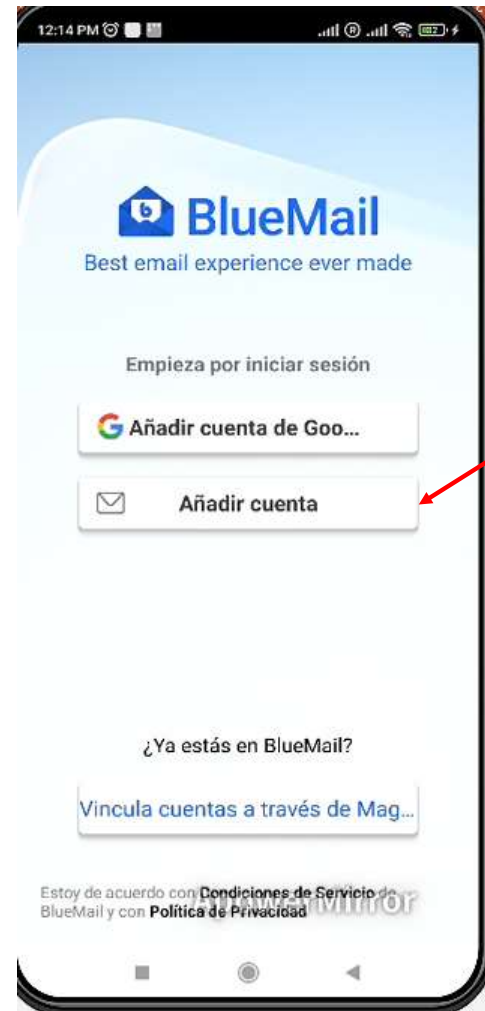


LE APARECE UN LISTADO DE LAS
CUENTAS DE CORREO ASOCIADAS
A NUESTRO DOMINIO DAR CLICK
AL DESTINATARIO QUE SE
REQUIERA



INSTALACION Y CONFIGURACION DE APP EN CELULAR ANDROID

INSTALE LA APP
BlueMail DE PLAY
STORE o APP
STORE SEGÚN
TIPO DE CELULAR

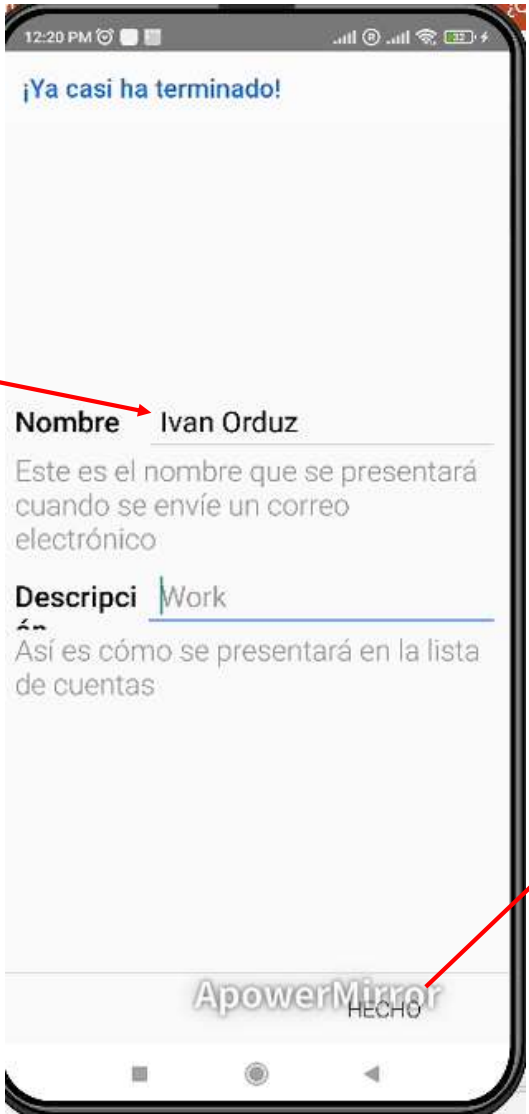


CLIC EN AÑADIR
CUENTA

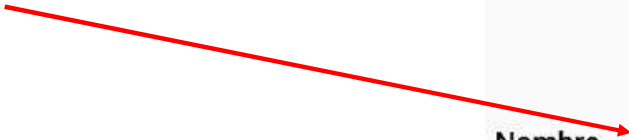
SELECCIONE Otro e-mail



COLOQUE SU CUENTA DE CORREO Y CONTRASEÑA Y CHEQUEE Automatico Y SIGUIENTE.



COLOCAR
NOMBRE DEL
FUNCIONARIO



CLICK EN HECHO



CLICK EN HECHO

